

СОЮЗНОЕ ЗАРЯ



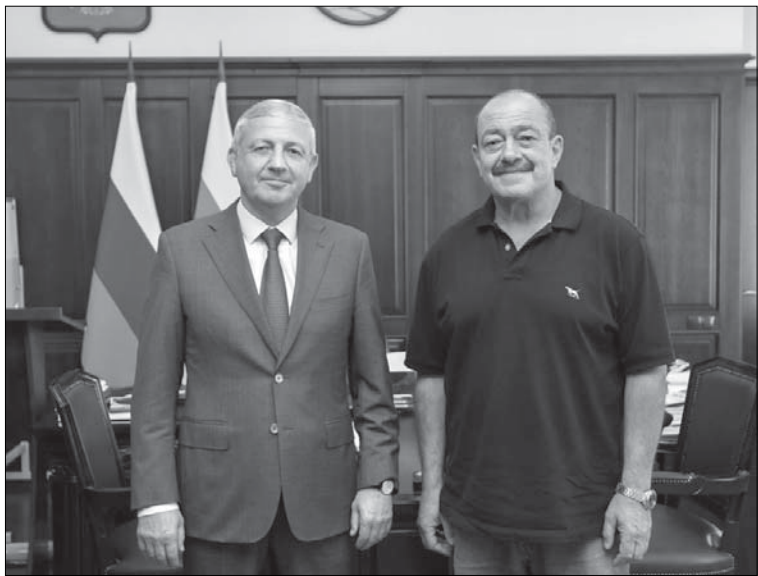
РЦИ—АЛАНИЙЫ АЛАГИРЫ РАЙОНЫ ГАЗЕТ

АЛАГИРСКАЯ РАЙОННАЯ ГАЗЕТА

Газета основана в феврале 1933 года 17 СЕНТЯБРЯ 2020 ГОДА – РУХÆНЫ МÆЙ ЧЕТВЕРГ – ЦЫППÆРÆМ № 105 (11769) 6+

ВСТРЕЧА

«У ВАС БОЛЬШОЙ ТУРИСТИЧЕСКИЙ ПОТЕНЦИАЛ»



Глава РСО-Алания Вячеслав Битаров встретился с известным журналистом, президентом «Клуба путешественников» Михаилом Кожуховым, который прибыл в Северную Осетию с группой туристов.

Вячеслав Битаров тепло поприветствовал гостя, отметив, что его всегда рады видеть в республике:

— Знаю, что это не первый ваш визит в наш край. Надеюсь, что и на этот раз вы останетесь довольны и увезете с собой самые добрые впечатления. Нам действительно небезразлично ваше мнение о республике, о ее туристическом потенциале, к вам прислушиваются многие россияне, которым вы расскажете о преимуществах путешествия именно по Осетии. Мы заинтересованы в развитии туризма. Это одно из приоритетных направлений работ республиканской власти, — сказал руководитель региона.

Михаил Кожухов поделился

впечатлениями о поездке по Северной Осетии, отметив, что это всегда впечатляет:

— Люблю бывать в Северной Осетии. Здесь потрясающие люди, природа, горы. Чувствуются перемены к лучшему. Безусловно, у вас большой туристический потенциал!

В ходе встречи Вячеслав Битаров дал высокую оценку работе Михаила Кожухова по развитию внутреннего туризма страны.

— Взаимообмен туристами нашей страны создает возможность больше узнать друг о друге, о регионе и людях, которые там живут. Сейчас федеральные органы власти многое делают для стимулирования внутреннего туризма. Поэтому мы надеемся на дальнейшую совместную работу, — подчеркнул Глава республики.

Также Вячеслав Битаров преподнес гостю памятный подарок.

Пресс-служба
Администрации Главы и
Правительства РСО-Алания.

ВЫБОРЫ-2020

РЕЗУЛЬТАТЫ ЕДИНОГО ДНЯ ГОЛОСОВАНИЯ

Как уже сообщалось, 13 сентября состоялись выборы глав Майрамадагского и Мизурского сельских поселений.

Явка составила: в Майрамадагском сельском поселении — 553 проголосовавших (54,92%); в Мизурском сельском поселении — 1056 (42,62%).

По итогам выборов главой Майрамадагского сельского поселения вновь избран Таймураз Дзантиев, представляющий партию «Единая Россия».

Главой Мизурского сельского поселения стал представитель партии «Родина» Аслан Кайтамазов.

ПОГОДА В АЛАГИРЕ

18 СЕНТЯБРЯ
ПЯТНИЦА
+28...+12



19 СЕНТЯБРЯ
СУББОТА
+19...+15



НАЦПРОЕКТ

СТРОИТЕЛЬСТВО МОСТА ПРОДОЛЖАЕТСЯ

Объект реконструкции четырехполосного мостового перехода близ с. Верхний Бирагзанг Алагирского района включен в нацпроект «Комплексный план модернизации и расширения магистральной инфраструктуры».

С начала работ в июне 2019 года подрядчик по заказу ФКУ Упрдор «Кавказ» перенес инженерные коммуникации, устроил земляное полотно и три водопропускных трубы. Также построил пять опор и правую сторону металлического моста. Кроме того, мостовики возвели опоры, конусы и пролетные строения путепровода на пересечении с региональной дорогой.

Сейчас специалисты монтируют деформационные швы и переходные плиты путепровода для обеспечения устойчивости всей конструкции и плавности проезда. На подходах к мосту устраивают дорожную одежду: уплотняют основание и готовятся к укладке двух слоев крупнозернистого и слоя щебеночно-мастичного асфальтобетона. В октябре 2020 года приступят к надвигке пролетного строения, устройству переходных плит и опор линий стационарного освещения.

Общая протяженность моста

того перехода IБ-категории с транспортной развязкой и автоподходами составит почти полтора километра, а ширина проезжей части — 20 м. Для безопасности и комфорта участников движения на всем протяжении участка установят барьерное ограждение, а также линии электроосвещения. Для жителей Верхнего Бирагзанга установят две автобусные остановки с автопавильонами, шумозащитные экраны близ жилой застройки и более 350 м тротуаров с перилами. Очистные сооружения, которые устроят на объекте, помогут защитить воды

реки от возможных загрязнений. К моменту окончания строительно-монтажных работ на объекте в ноябре 2021 года старый мост, который не справляется с современными транспортными нагрузками, станет пешеходным.

***Автомобильная дорога А-162 Владикавказ — Алагир протяженностью 34,5 км соединяет города Северной Осетии и ведет к Транскавказской магистрали — единственной дороге в Южную Осетию. Ежедневно по трассе проезжает свыше 12 тыс. автомобилей.

Милана ТХАМОКОВА.



НÆ ХЪÆУТЫ ЦАРДÆЙ

УАВÆР БАНЫВЫЛ КОДТОЙ

Æртиссæдз азы размæ Куыртаты комы тæккæ астæу æрбынат кодта Фыййагдоны поселок. Арæст дзы æрцъид æртæ дзууæуæладзыгон æмæ æхсæз æртæуæладзыгон хæдзары. Чысыл фæстæдæр та ма æхсæз фондзуæладзыгон хæдзары. Кæй зæгъын æй хъæуы, уыйбæрц рæстæгмæ æфсæйнаг дæр баихсийы. Баихсыдысты бирæуæладзыгон хæдзæртты канализацион асбестон хæтæлтæ дæр. 4 метры арфадзы цы хæтæлтæ фæлаууыдысты уыйбæрц рæстæг, уыдон ныр сæхи раргом кодтой — зæххы бын фæргай хауынц, æмæ куы кæм, куы та кæм чызи дæттæ сæнхæвзынц. Уыцы уавæр æвзарын кæны зындинад-

тæ цæрджытæн. Æрдзы сконды æнусонæй куыд ницы ис, афтæ адæймаджы къухтæй арæст æрмæг дæр нæу æнусон. Æмæ уый хорз æмбары бынæттон административы сæргълаууæг Гуыриаты Валери. Фæлæ, цæмæй хæтæлтæ нырыккон æрмæгæй ивд æрцæуой, уый тыххæй та йæ авналæнтæ нæ амонинц. Ацы æнæмæнг лыггæнинаг фарстайы фæдыл иу æмæ дзууæ хатты нæ баулæфыд районы разамындмæ, фæлæ системæ бындуронæй сцалцæг кæнынæн хъæуы бирæ æхцыйы фæрæзтæ.

Æртæ куырийы размæ та фыццаг æмæ дыккаг дзууæуæладзыгон хæдзæртты æхсæн канализацион чызи дон сæнхæвзта. Бæргæ архайдтой бынæттон сантехниктæ хуымæтæг мадзæлттæй банывыл кæнын сæвзæргæ уавæр, фæлæ сын нæ бантыст. Валери хабар фехъусын кодта МУП «Алагиркоммунресурссы»-йы директор Моурауты Хъазыбегæн. Уый æвæстиатæй æрбарыста бригад сæрмагонд техникæимæ, фæлæ уыдон дæр нæ фæуæлахиз сты æгъатыр чызи дони-вылдыл. Хæдзæртты цæрджытæ бахаудысты зын уавæры, тыхстысты, постмæ æрвылбон цы бирæ адæм цæуы, уыдон дæр. Се 'ппæтæн дæр Валери æнкъардта сæ уавæр æмæ иудадзыг агуырдта мадзæлттæ йе срæст

кæнынæн. Алагирсы районы хицауадимæ æрцъидысты ахæм уынаффæмæ: районы разамынды æххуысæй, канализацион системæ кæм атыдта, уым æй бындуронæй сцалцæг кæнын. Æмæ йæм æвæстиатæй бавнæлдтой.

Куырийы дæргы ам цыдысты цалцæггæнæн куыстытæ. Хæрзхæд, нырыккон æрмæгæй конд хæтæлтæй æмæ цъайтæй ивд æрцъидысты, зæххы бын арф цы канализацион хæтæлтæ æмæ цъайтæ бамбыдысты, уыдон. Кæсæбиты Сергей, Абайты Руслан, Кацанты Тами, Дзукъаты Георги æмæ Гацолаты Ирыстон хорз æмбæрстой цæрджыты уавæр, æмæ-иу куыддæр æрбарухс, афтæ райдыттой архайын. Сихоры хæрдмæ дæр сæ-иу нæ ра-вдæлд, афтæмæй алы бон дæр суанг изæрдалынгтæм куыстой. Цыбыр рæстæгмæ уавæр банывыл кодтой.

Гуыриаты Валери бузныг у, уæлдæр кæй ранымадтон, уыцы æнæзивæг æмкоймæгтæй. Бузныг у районы администрацийæ æмæ МУП «Алагиркоммунресурссы»-йы разамындæй.

— Цæмæй нæм ахæм уавæр мауал сæвзæра, уый тыххæй нæ хъæуы бындуронæй сцалцæг кæнын канализацион системæ æлпæт поселочы дæр, — зæгъы Валери.

Махæн, Фыййагдоны цæрджытæн, дызæрдыггæнæу, районы разамынды хорзæх та нæ кæй уыдзæн æмæ уыцы ахсджиаг хъуыддаг æххæстгонд кæй æрцæудзæн.

ФÆРНИАТЫ Рая,
æхсæнадон уацхæссæг.



АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АЛАГИРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.09.2020 года

№ 702

г. Алагир

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ ДЛЯ
ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ В АМС АЛАГИРСКОГО РАЙОНА**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом РСО-Алания от 31.03.2008 года № 7-РЗ «О муниципальной службе в Республике Северная Осетия-Алания», Уставом муниципального образования Алагирский район администрация местного самоуправления Алагирского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муницип-

пальной службы в администрации местного самоуправления Алагирского района.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы администрации
местного самоуправления
Алагирского района**

Р. ГОЗЮМОВ.

Утверждено постановлением администрации местного самоуправления
Алагирского района от 14 сентября 2020 г. № 702

**ПОЛОЖЕНИЕ о кадровом резерве для замещения вакантных
должностей муниципальной службы в администрации
местного самоуправления Алагирского района**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Основными целями формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации местного самоуправления Алагирского района (далее – администрация) являются:

обеспечение равного доступа граждан Российской Федерации (далее – гражданин) к муниципальной службе;

своевременное замещение должностей муниципальной службы;

формирование высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы;

содействие должностному росту муниципальных служащих в администрации (далее – муниципальные служащие).

2. Принципами формирования кадрового резерва являются:

добровольность включения в кадровый резерв;

гласность при формировании кадрового резерва;

соблюдение равенства прав граждан при формировании кадрового резерва;

подбор кандидатов с учетом перспективной потребности в замещении должностей муниципальной службы;

взаимосвязь карьерного роста муниципальных служащих с результатами оценки их профессиональной компетентности;

создание условий для должностного роста муниципальных служащих;

объективность оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв.

3. В кадровый резерв включаются муниципальные служащие (граждане), соответствующие квалификационным требованиям и обладающие необходимыми профессиональными и личностными качествами для их назначения на должности муниципальной службы.

4. Кадровый резерв формируется по итогам проведения конкурса на включение в кадровый резерв.

5. Срок нахождения в кадровом резерве составляет три года с даты включения муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв.

6. Кадровый резерв используется в качестве приоритетного источника назначения на соответствующие вакантные должности муниципальной службы.

**II. КОМИССИЯ ПО ФОРМИРОВАНИЮ
КАДРОВОГО РЕЗЕРВА**

6. Для проведения конкурсов правовым актом представителя нанимателя (работодателя) образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе, состоящая из председателя, заместителя председателя, секретаря конкурсной комиссии и других членов комиссии. Общее число членов конкурсной комиссии составляет не менее 5 человек.

7. В состав комиссии входят представитель нанимателя (работодатель) и (или) полномочные или муниципальные служащие, муниципальные служащие из кадрового подразделения (общего отдела), юридического отдела, а также представители научных и (или) образовательных организаций, других организаций и учреждений, приглашаемые по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Число независимых экспертов должно составлять не менее 25 процентов от общего количества членов комиссии.

8. Независимые эксперты включаются в состав конкурсной комиссии на время проведения конкурса локальным актом администрации.

9. К полномочиям комиссии по формированию кадрового резерва относятся:

- рассмотрение документов кандидатов и определение списка лиц, допущенных ко второму этапу конкурса;

- оценка кандидатов на втором этапе конкурса с использованием установленных представителем нанимателя (работодателем) методов оценки;

- принятие решения по итогам конкурса и направление его представителю нанимателя (работодателю) на утверждение.

10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается.

Член конкурсной комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при голосовании, обязан заявить об этом и не должен участвовать в заседании конкурсной комиссии.

11. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

12. На заседании комиссии ведется протокол. Протокол заседания комиссии подлжет оформлению в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем заседания комиссии, подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

13. Документационное и организационное обеспечение работы комиссии осуществляет секретарь.

**III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ
КАДРОВОГО РЕЗЕРВА**

14. Кадровый резерв формируется с учетом действующей и перспективной потребности в сотрудниках органов местного самоуправления по решению представителя нанимателя (работодателя).

15. Включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв производится с указанием группы должностей муниципальной службы, на которые они могут быть назначены.

16. Включение в кадровый резерв производится:

а) граждан – по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия указанных граждан;

б) муниципальных служащих для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста – по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

в) муниципальных служащих для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста – по результатам аттестации.

17. Включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв оформляется правовым актом администрации.

18. В кадровый резерв не может быть включен муниципальный служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное законодательством о муниципальной службе.

**IV. КОНКУРС НА ВКЛЮЧЕНИЕ
В КАДРОВОЙ РЕЗЕРВ**

19. Конкурс на включение в кадровый резерв (далее – конкурс) объявляется по решению представителя нанимателя (работодателя) и оформляется правовым актом администрации, который должен содержать:

а) наименование группы должностей муниципальной службы, на которую проводится конкурс;

б) виды процедур по оценке знаний и навыков кандидатов (далее – оценочные процедуры), которые будут использоваться при проведении конкурса;

в) сведения о должностных лицах, ответственных за обеспечение организации проведения конкурса и сроки необходимых мероприятий;

г) иную необходимую информацию.

20. Организация и документационное

обеспечение проведения конкурса осуществляется кадровым подразделением – общим отделом администрации.

21. Право на участие в конкурсе на включение в кадровый резерв имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком РФ и соответствующие иным установленным законодательством РФ о муниципальной службе требованиям к муниципальным служащим. Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

22. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня муниципального служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв (далее – кандидат), и его соответствия квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы соответствующей группы.

23. Не позднее 3 рабочих дней с момента принятия правового акта администрации, указанного в разделе II настоящего Положения, общий отдел администрации размещает объявление о приеме документов для участия в конкурсе (далее – объявление) на главной странице официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт).

24. Информационное сообщение о приеме документов для участия в конкурсе может быть размещено в средствах массовых коммуникаций.

25. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в общий отдел администрации:

а) личное заявление;

б) анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) согласие на обработку персональных данных;

г) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

д) копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина; документов о профессиональном образовании, а также, по желанию кандидата, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:

а) личное заявление;

б) анкету по форме, утвержденной Правительством РФ, с приложением фотографии;

в) согласие на обработку персональных данных.

26. Документы, указанные в п.25 настоящего Положения, представляются в общий отдел администрации в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления, указанного в п.23 настоящего Положения.

Документы могут предоставляться кандидатом на бумажном носителе лично или по почте.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основаниями для отказа в допуске муниципального служащего (гражданина) к участию в конкурсе.

27. За 10 дней до начала второго этапа конкурса представитель нанимателя направляет письменный запрос в научные и учебные организации и учреждения о

направлении специалистов, связанных с муниципальной службой, в качестве независимых экспертов для включения их в состав конкурсной комиссии.

28. Конкурс состоит из двух этапов.

На первом этапе члены конкурсной комиссии оценивают соответствие кандидатов квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы соответствующей группы, включающим в себя требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки. Кандидат не допускается к участию во втором этапе конкурса в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности, представлением неполного пакета документов. Решение о допуске (недопуске) кандидатов ко второму этапу конкурса принимается конкурсной комиссией и оформляется протоколом заседания комиссии.

На втором этапе конкурса члены конкурсной комиссии оценивают профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, и профессиональный уровень кандидатов.

29. Оценочные процедуры (второй этап конкурса) и заседание конкурсной комиссии проводятся не позднее чем через 30 календарных дней со дня завершения приема документов.

Решение о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя (работодателем).

30. Не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения оценочных процедур (второго этапа конкурса) общий отдел администрации:

а) размещает информацию о дате, месте, времени, количестве и видах оценочных процедур, а также перечень кандидатов, допущенных к участию в них, на главной странице официального сайта;

б) направляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении кандидатам уведомления о допуске (недопуске) ко второму этапу конкурса и информацию о дате, месте, времени, количестве и видах оценочных процедур;

31. В ходе оценочных процедур проводится оценка кандидатов с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, тестирование, анкетирование, проведение групповых дискуссий и написание реферата.

32. В ходе конкурса не допускается использование менее двух методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов. Каждый метод оценки оценивается по 10 балльной шкале.

33. Кандидатам запрещено использовать во время оценочных процедур средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

34. Перед началом заседания членам конкурсной комиссии должны быть представлены в бумажном виде все необходимые документы.

35. Итоги конкурса подводит комиссия. По завершении оценочных процедур секретарь конкурсной комиссии подсчитывает результаты и заполняет итоговый оценочный лист, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии. Вносить какие-либо изменения в оценочный лист, переписывать его строго запрещается.

В случае если кандидат по всем оценочным процедурам набрал:

а) менее 75 процентов от общей суммы баллов- он не подлежит включению в кадровый резерв;

б) от 75 до 80 процентов- решение о его включении в кадровый резерв принимает комиссия;

в) более 80 процентов- подлежит включению в кадровый резерв.

36. По итогам оценочных процедур конкурсной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) включить кандидата в кадровый резерв;

б) отказать кандидату во включении в кадровый резерв.

Решением комиссии кандидат с его письменного согласия может быть включен в кадровый резерв администрации на любую группу должностей муниципальной службы ниже той группы должностей муниципальной службы, для замещения которой муниципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв, либо с его согласия на любую группу должностей муниципальной службы, для замещения которой муниципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

Решением комиссии кандидат с его письменного согласия может быть включен в кадровый резерв администрации на любую группу должностей муниципальной службы ниже той группы должностей муниципальной службы, для замещения которой муниципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв, либо с его согласия на любую группу должностей муниципальной службы, для замещения которой муниципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

37. Все решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов (в случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим) и оформляются в протоколе, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

Члены конкурсной комиссии, не согласные с решением комиссии, вправе отказаться от подписи и изложить в письменной форме особое мнение, отражаемое в

протоколе комиссии и прилагаемое к ее решению, в связи с которым это мнение изложено.

Наличие особого мнения может служить основанием для пересмотра результатов проведенного конкурса либо признания его несостоявшимся в порядке, не противоречащем законодательству РФ и РСО-Алания.

38. Не позднее 7 календарных дней со дня проведения оценочных процедур общий отдел администрации:

а) подготавливает правовой акт о включении кандидата в кадровый резерв администрации;

б) размещает информацию на главной странице официального сайта;

в) направляет информацию кандидатам по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

39. Копия правового акта администрации о включении кандидата в кадровый резерв или решение конкурсной комиссии об отказе во включении кандидата в кадровый резерв администрации с указанием причин отказа в течение 30 календарных дней после завершения конкурса могут быть выданы лично кандидату либо направлены по почте с уведомлением о вручении по письменному обращению кандидата.

Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии и представителя нанимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. Документы кандидатов могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в общем отделе администрации, после чего подлежат уничтожению.

41. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

**V. ПОРЯДОК РАБОТЫ
С КАДРОВЫМ РЕЗЕРВОМ**

42. Кадровый резерв администрации формируется и ведется кадровым подразделением (общим отделом) администрации.

43. Решение о включении муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв или об исключении из кадрового резерва принимается представителем нанимателя, оформляется правовым актом администрации и направляется кадровым подразделением (общим отделом) администрации муниципальному служащему (гражданину) в 3-дневный срок со дня издания соответствующего правового акта.

Соответствующие правовые акты хранятся в личных делах муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв.

44. Сведения об изменениях в кадровом резерве актуализируются каждые три месяца.

45. Профессиональное развитие муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, может осуществляться за счет средств местного бюджета на основе утверждаемого администрацией индивидуального плана профессионального развития муниципального служащего. Включение муниципального служащего в кадровый резерв на конкурсной основе является основанием для направления его на дополнительное профессиональное образование, финансирование на которое предусматривается при формировании бюджета Алагирского района на очередной финансовый год. Допускается прохождение гражданином, состоящем в кадровом резерве, единовременной стажировки, продолжительность не более трех месяцев, в администрации с использованием института наставничества.

46. Назначение муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность муниципальной службы осуществляется с его согласия по решению соответствующего представителя нанимателя в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которой муниципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв, либо с его согласия на любую группу должностей муниципальной службы, для замещения которой муниципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

47. Основаниями исключения из кадрового резерва являются:

а) личное заявление;

б) совершение дисциплинарного проступка, за который к муниципальному служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное законодательством о муниципальной службе;

в) смерть (гибель) муниципального служащего, либо признание муниципальному служащего безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

г) достижение предельного возраста пребывания на муниципальной службе;

д) окончание срока нахождения в кадровом резерве.

48. Основаниями исключения из кадрового резерва являются:

а) личное заявление;

б) совершение дисциплинарного проступка, за который к муниципальному служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное законодательством о муниципальной службе;

в) смерть (гибель) муниципального служащего, либо признание муниципальному служащего безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

г) достижение предельного возраста пребывания на муниципальной службе;

д) окончание срока нахождения в кадровом резерве.

49. Основаниями исключения из кадрового резерва являются:

а) личное заявление;

б) совершение дисциплинарного проступка, за который к муниципальному служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное законодательством о муниципальной службе;

в) смерть (гибель) муниципального служащего, либо признание муниципальному служащего безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

г) достижение предельного возраста пребывания на муниципальной службе;

д) окончание срока нахождения в кадровом резерве.

БЕСЕДА В КАБИНЕТЕ ПРОКУРОРА

Артур КОКОЕВ: «У НАС ВСЕ ЗАДАЧИ – ПЕРВОСТЕПЕННЫЕ»

Понедельник обычно не любят, считают его самым тяжелым днем недели. Ведь именно на него приходится планирование всех дел на предстоящие семь дней. У исполняющего обязанности прокурора Алагирского района, младшего советника юстиции Артура КОКОЕВА мнение иное: понедельник – самый важный день и от него во многом зависит, насколько плодотворной будет вся неделя. В этом он убедился за почти одиннадцать лет службы в структурах главного надзорного органа России.

Тем не менее Артур Сергеевич согласился принять корреспондента районной газеты, в планах которого было рассказать читателям о повседневной работе прокуратуры. Не в преддверии профессионального праздника в начале года, как это бывает чаще всего, а в обычный рабочий день, за час до его официального начала.

ШАГИ В ПРОФЕССИИ

Наша беседа началась с вопроса о том, как складывалась трудовая биография нового исполняющего обязанности прокурора Алагирского района. Артуру Кокоеву 33 года. В должности исполняющего обязанности прокурора Алагирского района он с мая 2020 года. Выпускник юридического факультета Северо-Осетинского государственного университета имени К.Л. Хетагурова, отслужил срочную службу во Внутренних войсках Вооруженных сил РФ. Служба в структуре главного надзорного органа началась в должности помощника прокурора города Великий Новгород. Затем Артур Кокоев работал в отделе государственных обвинителей Новгородской областной прокуратуры, был заместителем прокурора Великого Новгорода, а также прокурором Вологодского района Новгородской области. До вступления в должность исполняющего обязанности прокурора Алагирского района работал старшим прокурором отдела аппарата прокуратуры РСО-Алания.

ПУНКТУАЛЬНОСТЬ ОБЯЗАТЕЛЬНА

Известная поговорка «Пунктуальность – вежливость королей» как нельзя больше подходит для сотрудников прокуратуры. Официально рабочий день прокурора начинается в 9.00, но уже в 8.00 Артур Сергеевич в своем кабинете. В течение часа он занят планированием рабочего дня не только для себя, но и для коллег. За каждым сотрудником закреплен определенный участок работы. Так, заместитель Дзантемир Георгиевич Болиев осуществляет надзор за полицией и оперативно-розыскной деятельностью, старший помощник прокурора Сослан Валерьевич Агузаров – надзор за следствием и дознанием, помощник прокурора Галина Александровна Савченко – надзор за учетно-регистрационной дисциплиной правоохранительных органов. Поддержание государственного обвинения по уголовным делам и обязательно участие по гражданским делам возложено на помощника прокурора – Алексея Александровича Бондаря. В функции помощников прокурора Сослана Славиковича Марзоева, Сослана Владимировича Салбиева и Артура Германовича Джаваева входит надзор за соблюдением федерального законодательства, в том числе в сфере защиты конституционных прав граждан, защиты нарушенных социальных прав, свобод и законных интересов в сфере трудовых (служебных) отношений; защиты семьи, материнства, отцовства и детства; охраны здоровья, включая медицинскую помощь, а также в сфере образования.

При этом все сотрудники прокуратуры без исключения, в том числе прокурор и его заместитель, участвуют в поддержании государственного обвинения по уголовным делам, рассматриваемым судом. Помощники прокурора по поручению руководства могут осуществлять общенадзорные проверки не только в закрепленных за ними сферах. Поэтому, начиная свой рабочий день, Артур Сергеевич составляет план работы для всего коллектива.

...До начала планерки еще около пяти минут, а в приемной уже слышны голоса заместителя и помощников прокурора. Ровно в 9.00 сотрудники в полном составе входят в кабинет руководителя.

ПО СУЩЕСТВУ ВОПРОСОВ

Планерка начинается с коротких докладов о выполнении поручений, данных прокурором. Помощник прокурора Галина Савченко доложила о результатах рассмотрения адресованного ей обращения жителя Алагира по поводу невыплаты ему и его коллегам заработной платы с октября 2019 года по май 2020 года на автотранспортном предприятии, где он работает.

В ходе прокурорской проверки было установлено, что общая задолженность перед работниками за указанный период образовалась ввиду недофинансирования предприятия и составила свыше 2 млн. рублей. В период прокурорской проверки задолженность перед сотрудниками предприятия и заявителем была полностью погашена в течение двух дней. В связи с этим заявитель поблагодарил районную прокуратуру за оказан-



ное содействие.

Помощник прокурора Артур Джаваев, в чьей сфере деятельности защита трудовых прав граждан, проинформировал о возбуждении дела об административном правонарушении в отношении руководителя санаторного учреждения на территории Алагирского района. Работнице учреждения несвоевременно была выплачена заработная плата, вследствие чего были нарушены ее трудовые права.

О возбуждении уголовного дела по факту мошенничества и принятии его к производству доложил заместитель прокурора Дзантемир Болиев. Поводом для возбуждения дела стало заявление 95-летней гражданки о хищении у нее денежных средств в сумме 1 млн. 72 тысяч рублей путем обмана. В рамках реализации Федеральной целевой программы «Жилище» в соответствии с Указом Президента РФ от 7 мая 2008 года «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941–1945 годов» ей было предоставлено право на приобретение жилья. Гражданка преклонного возраста, не имея возможности самостоятельно собрать необходимые документы для покупки жилплощади, поручившей ей как участнику Великой Отечественной войны, оформила доверенность на племянницу покойного мужа, некую Б., которая приобрела недвижимость в городе Алагире. Впоследствии, под пред-



логом оформления прописки, был подписан договор дарения квартиры и передаточный акт на имя гражданки Б. Уголовное дело было возбуждено спустя полтора года, только лишь по инициативе Алагирской прокуратуры по признакам состава преступления, предусмотренного ч.4 ст.159 УК РФ, – мошенничество в особо крупном размере.

Планерка продолжилась обсуждением текущих дел. Старшему помощнику Сослану Агузарову прокурор поручил провести сверку приостановленных уголовных дел на предмет законности принятых решений, а также подготовить информацию об уголовных делах, расследование которых в настоящее время находится на контроле прокуратуры. Помощнику прокурора Сослану Салбиеву было поручено провести встречи со старшеклассниками в городских школах и провести беседы по профилактике преступности среди несовершеннолетних. Помощнику прокурора Алексею Бондарю по поручению прокурора предстоит поддержи-

вать обвинение по резонансному делу по факту смертельного ДТП в районном суде. Прокурор напомнил и о планах самоподготовки на второе полугодие 2020 года.

КАДРЫ РЕШАЮТ ВСЕ

Профессиональная деятельность прокурора является сложной и многосторонней. Она представляет собой труд, основанный на строжайшем соблюдении норм закона и требующий большого напряжения, терпения, добросовестности, знаний и высокой ответственности, слаженности в работе.

– Сотрудники нашей прокуратуры справляются со своими обязанностями, им свойственны такие необходимые в нашей работе качества, как чувство долга, ответственность, личная дисциплинированность, правовая целеустремленность. Это главное в нашей работе, – говорит Артур Кокоев. – Хочется отметить и работников канцелярии, которые следят за тем, чтобы наши надзорные производства, поступающие жалобы и обращения граждан находились в надлежащем виде. Это наши «колокольчики», которые напоминают нам о сроках и датах рассмотрения жалоб и обращений граждан, своевременного ответа заявителю и отправки информации и докладных записок в аппарат прокуратуры РСО-Алания. Но, в то же время, у каждого работника ведется свой учет.

Сотрудниками прокуратуры не забыты и планы самоподготовки на второе полугодие 2020 года, о которых говорил прокурор на планерке. Они представляют собой мероприятия по повышению квалификации работников. Это изучение действующих нормативных документов, изменений и дополнений в законодательные акты. Артур Кокоев считает, что самоподготовка является одним из направлений идеологической работы в коллективе, а также служит повышению профессионального уровня работников.

ЖИТЬ ПО ЗАКОНУ

Прокуратура района уполномочена эту аксиому сделать практикой действий каждого жителя района. Но пока всегда и во всем так не получается. Поэтому и горит свет допоздна в кабинете Артура Кокоева и не гаснет порой до ночи в других кабинетах прокуратуры: уж слишком много еще ситуаций, когда необходимо прокурорское вмешательство. И еще потому, что Артур Сергеевич убежден: в работе прокуратуры нет задач второстепенных, все – первостепенные и требуют одинакового внимания.

...Ближе к вечеру на столе прокурора появляются стопки документов. В одной – материалы по вновь совершенным преступлениям, в другой – уже с актами прокурорского реагирования. Отдельная стопка с отчетами сотрудников по выполнению поручений прокурора, данных им в начале дня. А в конце рабочего времени коллектив снова собирается в кабинете прокурора – чтобы обсудить вопросы и проблемы, возникшие в процессе выполнения поставленных с утра задач, спланировать работу на следующий день.

Не зря ведь говорят, что прокурорское око не дремлет.

Татьяна БАЙБАРДОВА.

ПФР

УСПЕТЬ ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ

30 сентября – последний день подачи заявления от родителей и опекунов, которые еще не воспользовались своим правом на получение господдержки – выплат на детей до 16 лет. У них осталось менее двух недель на реализацию данного права.

ПФР рекомендует не откладывать подачу заявления на последний день, так как, в случае выявления ошибок и, соответственно, вынесения отказного решения, у заявителя не будет возможности подать повторное корректное заявление.

Напоминаем, что выплаты производятся с апреля 2020 года по указам Президента РФ на детей от 0 до 16 лет:

- ежемесячная выплата в размере 5 тыс. руб. за апрель - июнь 2020 года устанавливается на детей – граждан РФ, родившихся в период с 1 апреля 2017 года по 30 июня 2020 года;

- единовременная выплата в размере 10 тыс. руб. устанавливается на детей – граждан РФ, родившихся в период с 11 мая 2004 года по 30 сентября 2017 года.

Родители могут подать заявления на портале госуслуг, опекуны и попечители – только в клиентских службах ПФР, предварительно записавшись на прием*. Телефон для консультирования граждан: 51-80-92.

* во Владикавказе: 40-98-48, 40-98-50, 40-98-51; в Алагире: 3-14-78.

ПРОИСШЕСТВИЕ

РАСКРЫТА КРАЖА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ИЗ АВТО

Сотрудниками полиции ОМВД России по Алагирскому району установлен мужчина, подозреваемый в краже денежных средств из автомобиля.

В дежурную часть полиции с заявлением обратился 30-летний местный житель. Мужчина сообщил, что из принадлежащего ему автомобиля «ВАЗ-2114», припаркованного возле его домовладения, похищены денежные средства в сумме 50 тысяч рублей.

Сотрудники следственно-оперативной группы, прибывшие на место преступления, установили, что совершить кражу злоумышленнику не составило большого труда, так как дверь автомобиля была не заперта. В результате проведенных оперативно-розыскных мероприятий сотрудниками уголовного розыска была установлена причастность к совершению преступления ранее судимого 23-летнего жителя с. Старый Батако. Молодой человек был задержан и доставлен в отделение полиции, где в ходе разбирательства признан виновным в содеянном.

По данному факту следственными органами возбуждено уголовное дело по признакам преступления, предусмотренного ст. 158 УК РФ «Кража».

ОМВД России по Алагирскому району настоятельно рекомендует владельцам автомобилей позаботиться о сохранности своего имущества, соблюдая ряд правил:

1. Не оставлять в салоне автомобиля ценные вещи, документы, денежные средства, сумки, барсетки, телефоны.
2. Всегда закрывать двери вашего автомобиля.
3. Оборудовать автомобиль сигнализацией. Выходя из машины даже на короткое время, включать сигнализацию.

Нина ХОСРОЕВА, инспектор по связям со СМИ ОМВД РФ по району.

РЕКЛАМА. ОБЪЯВЛЕНИЯ

Дорогую, любимую, милую маму и бабушку
Жанну БРЦИЕВУ-МАГКЕЕВУ
поздравляем с юбилеем!



Пусть Бог дарит тебе крепчайшее здоровье
на долгие годы, а жизнь приносит лишь радост-
ные моменты, пусть слезы появляются только
от смеха! Оставайся такой же изумительной бабушкой и
понимающей мамой! Будь счастлива и терпелива с нами, а
мы подарим нашу безграничную любовь и уважение!

Любящая семья, дети и внуки.

ОТКРЫЛАСЬ НОВАЯ ЛАБОРАТОРИЯ

(г. Алагир, ул. К. Хетагурова, 113).

Мы делаем более 2500 медицинских анализов
для всей семьи, проводим диагностику сахарного
диабета, щитовидной железы и многое другое.

Также действуют акции на гормоны.

Проводим все анализы на дорогостоящем
оборудовании: чувствительность тестов – 99,9%.

График работы: понедельник – суббота, с 8 до 15 ч.

Регистратура: 8-928-939-09-89.

25 СЕНТЯБРЯ, с 10 до 17 ч,

в Алагирском районе проводится

ДЕНЬ БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ.

СПИСОК ДЕЖУРНЫХ АДВОКАТОВ ПО АЛАГИРСКОМУ РАЙОНУ,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ БЕСПЛАТНУЮ КОНСУЛЬТАЦИЮ:

Рамонова Тамара Казбековна, г. Алагир, ул. Комсомольская, 28,
каб. №48 (здание АМС г. Алагир), тел. 8-906-494-38-50;

Дзабаева Альбина Махарбековна, г. Алагир, ул. Комсомольская, 28
(здание АМС г. Алагир), тел. 8-919-425-15-84;

Сасиева Жанна Мурзабековна, г. Алагир, ул. К. Хетагурова, 102,
тел. 8-988-871-78-39;

Мостиева Замира Казбековна, г. Алагир, ул. Терешковой, 16а,
тел. 8-928-070-30-60.

АФИША

КИНОЗАЛ “Комсомолец” (РДК) ПРИГЛАШАЕТ (тел. для справок: 3-53-61)

с 17 по 23 сентября:

“МУЛЬТ В КИНО”

Год выхода фильма – 2020.

Страна: Россия (анимация).

Продолжительность: 50 мин.

Возрастные ограничения: 2D; 0+.

Начало сеансов: 17 и 18 сентября – в 11.00 (100 р.).

“ДОВОД”

Год выхода фильма – 2020.

Страна: США (триллер, фантастика, боевик).

Продолжительность: 2 ч 30 мин.

Возрастные ограничения: 2D; 16+.

Начало сеансов: 15.20 (200 р.).

“ПРЫГ-СКОК”

Год выхода фильма – 2019.

Страна: Россия (приключения, анимация).

Продолжительность: 1 ч 20 мин.

Возрастные ограничения: 2D; 6+.

Начало сеансов: 17 и 18 сентября – 11.50 (100 р.);

с 19 сентября – 10.20 и 11.50 (100 р.)

“МУЛАН”

Год выхода фильма – 2020. Страна: США (приключения).

Продолжительность: 2 ч 10 мин.

Возрастные ограничения: 2D; 12+.

Начало сеансов: 17 сентября – 13.10; 18.00 и 20.10 (200 р.);

с 18 сентября – 13.10; 18.00 (200 р.).

“ПОСЛЕ. ГЛАВА 2”

Год выхода фильма – 2020. Страна: США (приключения).

Продолжительность: 1 ч 50 мин.

Возрастные ограничения: 2D; 16+.

Начало сеансов: с 18 сентября – 20.10 (200 р.).

ЭлиКам ОКНА и ДВЕРИ

→ РАССРОЧКА на 5 месяцев

→ КРЕДИТ – “ОТП-банк”

→ ГАРАНТИЯ. КАЧЕСТВО

☎ 8-928-070-94-77.



ОКНА и ДВЕРИ

из пластика, любой сложности,
разных цветов.

Гарантия качества.

☎ 8-989-747-72-21.



ООО “Кейтеринг-Бавария”
предлагает организацию
и проведение мероприятий
на любой вкус и
по любому поводу!

Профессиональные повара и официанты, внимательное
обслуживание, разнообразие блюд и напитков, красивое
оформление и сервировка сделают любое событие
незабываемым!

Обращаться по тел.: 8 (8672) 76-78-26; 8 (905) 488-70-07

КРОВЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Профнастил всех видов, металлочерепица,
комплектующие, доска, металл, сайдинг.

Цены ниже рыночных. Доставка по республике.

Обр-ся: ул. Коста, 98.

☎ 8-989-744-51-33, 8-989-746-88-23.

УСЛУГИ:

ГАЗОНОКОСИЛЬЩИК – 4 руб/м².
☎ 8-988-830-36-26, 8-918-704-00-93.

СПИЛИВАНИЕ ДЕРЕВЬЕВ любой
сложности, в том числе на кладби-
ще, с помощью вышки.
☎ 8-918-705-29-74.

НАКРЫВАЕМ КРЫШИ. ВАЛКА ДЕ-
РЕВЬЕВ, в т.ч. на кладбище. ОБЛИ-
ЦОВКА КИРПИЧОМ. ГИПСОКАРТОН
и ПОДШИВКА. РАЗНОРАБОЧИЕ.
ИЗГОТОВЛЕНИЕ САДОВЫХ КАЧЕ-
ЛЕЙ из дерева.
☎ 8-928-482-55-44.

НАКРЫВАЕМ КРЫШИ. КЛАДКА
БЛОКАМИ. БЕТОННЫЕ РАБОТЫ.
ПОДШИВКА и УСТАНОВКА утеп-
ленных ПОДВЕСНЫХ ПОТОЛКОВ.
РЕМОНТ и УСТАНОВКА ВЫТЯЖ-
НЫХ ТРУБ от колонок и котлов.
☎ 8-928-072-45-20.

СНИМАЕМ старый АСФАЛЬТ, по-
грузка и вывоз.
☎ 8-928-072-45-20.

ПРОКАТ ПАЛАТОК

на 100 – 500 мест.

Обр-ся: ул. Лесная, 8.

☎ 8-988-831-57-21,

8-928-686-97-16.

БАЛЬЗАМИРОВАНИЕ КРУГЛОСУТОЧНО.

Возможно уколом.

Катафалк, оркестр, дудук,
плиты, накидки, венки.

☎ 8-928-065-20-00 (Алла);

8-928-930-03-86 (Рая).

Семья Бурнаце-
вых благодарит
соседей, родных,
друзей, всех, кто
разделил с ней
боль утраты до-
рогого Бурнаце-
ва Алана Вале-
рьевича.
Извещаем, что
сорокадневные поминки Алана
состоятся в субботу, 19 сентяб-
ря, по адресу: кв. Энергетиков,
д. 9 (3 подъезд).



Семья Цахое-
вых благодарит
соседей, родных,
друзей, всех, кто
разделил с ней
боль утраты до-
рогой Доевой-
Цахоевой Езы
Дзабоевны.
Извещаем, что
сорокаднев-
ные поминки Езы состоятся в
субботу, 19 сентября, по адресу:
с. Верхний Бираганг, ул. Садо-
вая, 2.



Семья Кадзае-
вых благодарит
соседей, родных,
друзей, всех, кто
разделил с ней
боль утраты до-
рогого Кадзаева
Феликса Агубе-
евича.

Извещаем, что
сорокадневные поминки Фе-
ликса состоятся в субботу, 19
сентября, по адресу: с. Нижний
Бираганг, ул. Коста, 74.

Соседи скорбят по поводу кон-
чины

ЕСИЕВА

Аркадия Газбеевича
и выражают глубокое соболезно-
вание семье и близким

Коллектив МУП «Алагиркомму-
ресурсы» скорбит по поводу кон-
чины бывшего сотрудника

ЕСИЕВА

Аркадия Газбеевича
и выражает глубокое соболезно-
вание семье и близким

РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

БАЛЬЗАМИРОВАНИЕ, МОЖНО УКОЛОМ – 5 тыс. руб.

КРУГЛОСУТОЧНО. ☎ 8-928-068-20-71, Рита.

БАЛЬЗАМИРОВАНИЕ КРУГЛОСУТОЧНО.

ВОЗМОЖНО УКОЛОМ. ОДЕЖДА, КАТАФАЛК, ОРКЕСТР,

ДУДУК. КИРПИЧ, ПЛИТЫ. ГРОБЫ, НАКИДКИ, ВЕНКИ.

ДОСТАВКА БЕСПЛАТНО. ПЕРЕВОЗКА ТЕЛА УМЕРШЕГО.

Возможна оплата после похорон. Обр-ся: г. Алагир,

ул. Ч. Басиевой, магазин «Стекляшка». ☎ 8-928-933-42-32.

Использование материалов и клише допускается только с письменного разрешения редакции. При перепечатке ссылка на «Зарю» обязательна. Редакция не вступает в переписку с авторами. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Ответственность за содержание и достоверность сведений в газетных материалах и рекламных объявлениях несут авторы. Газета набрана и сверстана в компьютерном цехе редакции, верстка – Валерий Козырев. Корректор Эмма Лолаева.

УЧРЕДИТЕЛЬ: АМС Алагирского
района РСО-Алания
(363240 РСО - Алания,
г. Алагир, ул. С. Кодоева, 45).

Главный
редактор
Д.Е. СУАНОВА.

Газета зарегистрирована 15 ноября 2012 года Управлением
Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций по РСО-Алания,
регистрационный номер ПИ № ТУ 15-00080.

Телефоны редакции:
главный редактор – 3-29-72,
зам. гл. редактора – 3-59-73,
главный бухгалтер – 3-14-64.

Выпуск осуществлён при
финансовой поддержке
Федерального агентства по печати
и массовым коммуникациям.

Отпечатано
в АО «Осетия-Полиграфсервис»:
г. Владикавказ, пр. Коста, 11.

Подписано в печать в 16-40
(по графику — 17-00).

Индекс – П6179. Печать офсетная.
Объем – 1 п. л. Тираж – 3242 экз.
Заказ № 1117

Газета выходит
во вторник, четверг, субботу
на русском и осетинском языках.
Цена свободная.

Адрес редакции и издателя: 363240,
РСО-А, г. Алагир, ул. Сталина, 72.
E-mail: gazeta_zarya@mail.ru
сайт: zarya.press15.ru